|  |  |
| --- | --- |
| **ÕPPEKAVA** | **„KINNITAN“**  **MEELIS RATTAS**  **JUHATAJA**  **E-KATEDRAAL KOOLITUSKESKUS OÜ** |
| **KOOLITAJA:**  E-KATEDRAAL KOOLITUSKESKUS OÜ | |
| **ÕPPEKAVA NIMETUS:**  TÖÖKESKKONNAVOLINIKU JA TÖÖKESKKONNANÕUKOGU LIIKME TÖÖTERVISHOIU- JA TÖÖOHUTUSALANE KOOLITUS | |
| **ÕPPEVALDKOND:**  TEENINDUS | |
| **ÕPPEKAVARÜHM:**  TÖÖTERVISHOID JA -KAITSE | |
| **ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS:**  Tervise ja tööministri määrus nr 50, 22.11.2018 „Töökeskkonnavoliniku, töökeskkonnanõukogu liikme ja esmaabiandja koolituse ja täienduskoolituse kord täienduskoolitusasutuses“, § 2. | |
| **ÕPPEKAVA EESMÄRK:**  Anda vajalikud teadmised ettevõttes või organisatsioonis tööohutuse korraldamiseks. | |
| **SIHTGRUPP:**  Töökeskkonnavolinikud, töökeskkonnanõukogu liikmed ja töökeskkonnaspetsialistid. Koolitusel võivad osaleda ka teised isikud, kes on huvitatud tööohutusest. | |
| **TEOORIAÕPPE KÄIGUS LÄBITAVAD TEEMAD:** | **ÕPIVÄLJUNDID:** |
| Väljaõppe seaduslik alus | Teab koolituse vajalikkust. |
| Tööandja ennetustegevus töökohal | Teab tööandja tegevusvõimalusi tööõnnetuste ärahoidmiseks. |
| Töötajate juhendamine ja väljaõpe | Teab, kuidas toimub tööohutusalane juhendamine ja väljaõppe korraldamine. |
| Ergonoomia ja töökohtade kohandamine | Tunneb ergonoomia võimalusi. |
| Tervisekontrolli korraldamine ja muu töötervishoiuteenuse osutamine | Teab tervisekontrolli ja töötervishoiu teenuse osutamise põhimõtteid. |
| Töökeskkonna ohutegurid | Teab erinevaid ohutegureid. |
| Ohutegurite tuvastamine | Oskab ära tunda ettevõttes esinevaid ohutegureid. |
| Parameetrite mõõtmine | Teab ohuparameetrite mõõtmise meetodeid. |
| Ohuteguritest tingitud terviseriskide hindamine ja tegevuste kavandamine terviseriskide vältimiseks või vähendamiseks | Oskab hinnata terviseriske ja valida tegevusi nende vähendamiseks või vältimiseks. |
| Riskianalüüs | Teab riskianalüüsi eesmärki ja vajalikkust. |
| Riskianalüüsi koostamise lähteinformatsioon | Oskab koguda riskianalüüsi koostamiseks vajalikku informatsiooni. |
| Riskianalüüsi koostamine | Oskab koostada riskianalüüsi. |
| Töötajate riskigruppidega (alaealised, rasedad, puudega töötajad) arvestamine töökeskkonnas | Teab, kuidas arvestada erivajadustega inimestega töökeskkonna planeerimisel. |
| Töötajate teavitamine ja kaasamine | Oskab teavitada ja kaasata erinevaid gruppe. |
| Töökeskkonnaspetsialisti, töökeskkonnavoliniku ja töökeskkonnanõukogu roll ja ülesanded | Teab ohutu töökeskkonna eest vastutavate isikute rolle ja ülesandeid. |
| Esmaabi korraldus | Oskab korraldada esmaabi andmist. |
| Tegutsemine õnnetusohu ja õnnetusjuhtumi korral | Oskab korraldada tegutsemist ohuolukorras ja õnnetusjuhtumite korral. |
| Tööõnnetusest ja tööga seotud haigestumisest teavitamine ja nende uurimine | Tunneb uurimise ja teavitamise korda. |
| Töötervishoiu ja tööohutuse riiklik järelevalve | Teab riikliku järelevalve põhimõtteid. |
| **ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED:** | Vanus vähemalt 18 aastat. Isiku valimine ettevõtte töökeskkonnavolinikuks või töökeskkonnanõukogu liikmeks. Koolitusel võivad osaleda ka teised teemast huvitatud isikud. |
| **ÕPPE KOGUMAHT AKADEEMILISTES TUNDIDES:** | 24 akadeemilist tundi, millest 16 auditoorset loengut ja 8 iseseisvat tööd. |
| **ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS:**  Koolituskeskusel on kolm õppeklassi. mahutavusega 50, 25 ja 10 õppekohta. Aadress: Tallinn, Mustamäe tee 5.  Klassid on varustatud istumiskohtadega, esitlusvahenditega (arvutid, tahvlid, projektorid jms) ja näitlike õppevahenditega.  Õpilaste kasutuses on avalik internet. Plaanilistel koolitustel on lõunasöök, kohvipausid ja õppematerjalid tasuta.  Koolitust korraldatakse ka veebikoolitusena ZOOM vms keskkonnas. | |
| **ÕPPEMATERJALIDE LOEND:** | Töötervishoiu ja tööohutuse seadus;  Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded; Koolitajate koostatud õppematerjalid; |
| **LÕPETAMISE TINGIMUSED:** | Osalemine teooriakoolitusel vähemalt 75% mahust;  Hindamise läbimine. |
| **HINDAMISMEETOD:** | Riskianalüüsi kirjalik koostamine enda ettevõtte baasil. |
| **HINDAMISKRITEERIUM:** | Riskianalüüs on koostatud koolitaja juhiste kohaselt. |
| **KOOLITUSE LÕPUS VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID:** | Koolitusel osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse tunnistus või tõend.  **Tunnistus** väljastatakse juhul, kui õpilane osaleb koolitusel lõpetamise tingimustes ettenähtud mahus, saavutab kõik õppekavas nõutud õpiväljundid ja läbib hindamise positiivselt.    **Tõend** väljastatakse juhul, kui õpilane ei osale koolitusel lõpetamise tingimustes kirjeldatud mahus ja/või ei läbi hindamist positiivselt. Tõendile märgitakse läbitud tundide maht ja teemad. Tõend annab õiguse jätkata koolitust pooleli jäänud kohast ühe aasta jooksul. Tõend ei anna töötamisõigust. |
| **KOOLITUSE LÄBIVIIMISEKS VAJALIKU KVALIFIKATSIOONI, ÕPI- VÕI TÖÖKOGEMUSE KIRJELDUS:** | Erialase töö kogemus koolitatavas valdkonnas. Oskus ja soov koolitada. |
| **ÕPPEKAVA KINNITAMISE AEG:** | 02. aprill 2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÕPPEKAVA** | **„KINNITAN“**  **MEELIS RATTAS**  **JUHATAJA**  **E-KATEDRAAL KOOLITUSKESKUS OÜ** |
| **KOOLITAJA:**  E-KATEDRAAL KOOLITUSKESKUS OÜ | |
| **ÕPPEKAVA NIMETUS:**  TÖÖKESKKONNAVOLINIKU JA TÖÖKESKKONNANÕUKOGU LIIKME TÖÖTERVISHOIU- JA TÖÖOHUTUSALANE TÄIENDUSKOOLITUS | |
| **ÕPPEVALDKOND:**  TEENINDUS | |
| **ÕPPEKAVARÜHM:**  TÖÖTERVISHOID JA -KAITSE | |
| **ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS:**  Tervise ja tööministri määrus nr 50, 22.11.2018 „Töökeskkonnavoliniku, töökeskkonnanõukogu liikme ja esmaabiandja koolituse ja täienduskoolituse kord täienduskoolitusasutuses“, § 2. | |
| **ÕPPEKAVA EESMÄRK:**  Anda ja tuletada meelde vajalikud teadmised ettevõttes või organisatsioonis tööohutuse korraldamiseks. | |
| **SIHTGRUPP:**  Töökeskkonnavolinikud, töökeskkonnanõukogu liikmed ja töökeskkonnaspetsialistid, kelle eelmisest koolitusest on möödunud viis aastat. Koolitusel võivad osaleda ka teised isikud, kes on huvitatud tööohutusest. | |
| **TEOORIAÕPPE KÄIGUS LÄBITAVAD TEEMAD:** | **ÕPIVÄLJUNDID:** |
| Tööandja ennetustegevus töökohal | Teab tööandja tegevusvõimalusi tööõnnetuste ärahoidmiseks. |
| Ergonoomia ja töökohtade kohandamine | Tunneb ergonoomia võimalusi. |
| Töökeskkonna ohutegurid | Teab erinevaid ohutegureid. |
| Ohutegurite tuvastamine | Oskab ära tunda ettevõttes esinevaid ohutegureid. |
| Ohuteguritest tingitud terviseriskide hindamine ja tegevuste kavandamine terviseriskide vältimiseks või vähendamiseks | Oskab hinnata terviseriske ja valida tegevusi nende vähendamiseks või vältimiseks. |
| Riskianalüüs | Oskab koostada riskianalüüsi. |
| Töötajate teavitamine ja kaasamine | Oskab teavitada ja kaasata erinevaid gruppe. |
| Töökeskkonnaspetsialisti, töökeskkonnavoliniku ja töökeskkonnanõukogu roll ja ülesanded | Teab ohutu töökeskkonna eest vastutavate isikute rolle ja ülesandeid. |
| Esmaabi korraldus | Oskab korraldada esmaabi andmist. |
| Tegutsemine õnnetusohu ja õnnetusjuhtumi korral | Oskab korraldada tegutsemist ohuolukorras ja õnnetusjuhtumite korral. |
| Tööõnnetusest ja tööga seotud haigestumisest teavitamine ja nende uurimine | Tunneb uurimise ja teavitamise korda. |
| Sisekoolituste puhul lepitakse koolituse teemad kokku, lähtudes tellija vajadustest. | |
| **ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED:** | Vanus vähemalt 18 aastat. Isiku valimine ettevõtte töökeskkonnavolinikuks või töökeskkonnanõukogu liikmeks. Koolitusel võivad osaleda ka teised teemast huvitatud isikud. |
| **ÕPPE KOGUMAHT AKADEEMILISTES TUNDIDES:** | 8 akadeemilist tundi auditoorset loengut. |
| **ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS:**  Koolituskeskusel on kolm õppeklassi. mahutavusega 50, 25 ja 10 õppekohta. Aadress: Tallinn, Mustamäe tee 5.  Klassid on varustatud istumiskohtadega, esitlusvahenditega (arvutid, tahvlid, projektorid jms) ja näitlike õppevahenditega.  Õpilaste kasutuses on avalik internet. Plaanilistel koolitustel on lõunasöök, kohvipausid ja õppematerjalid tasuta.  Koolitust korraldatakse ka veebikoolitusena ZOOM vms keskkonnas. | |
| **ÕPPEMATERJALIDE LOEND:** | Töötervishoiu ja tööohutuse seadus;  Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded; Koolitajate koostatud õppematerjalid; |
| **LÕPETAMISE TINGIMUSED:** | Osalemine teooriakoolitusel vähemalt 75% mahust;  Hindamise läbimine. |
| **HINDAMISMEETOD:** | Valikvastustega kirjalik test. |
| **HINDAMISKRITEERIUM:** | Õigete vastuste osakaal vähemalt 75%. |
| **KOOLITUSE LÕPUS VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID:** | Koolitusel osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse tunnistus või tõend.  **Tunnistus** väljastatakse juhul, kui õpilane osaleb koolitusel lõpetamise tingimustes ettenähtud mahus, saavutab kõik õppekavas nõutud õpiväljundid ja läbib hindamise positiivselt.    **Tõend** väljastatakse juhul, kui õpilane ei osale koolitusel lõpetamise tingimustes kirjeldatud mahus ja/või ei läbi hindamist positiivselt. Tõendile märgitakse läbitud tundide maht ja teemad. Tõend annab õiguse jätkata koolitust pooleli jäänud kohast ühe aasta jooksul. Tõend ei anna töötamisõigust. |
| **KOOLITUSE LÄBIVIIMISEKS VAJALIKU KVALIFIKATSIOONI, ÕPI- VÕI TÖÖKOGEMUSE KIRJELDUS:** | Erialase töö kogemus koolitatavas valdkonnas. Oskus ja soov koolitada. |
| **ÕPPEKAVA KINNITAMISE AEG:** | 02. aprill 2022 |